

KARCAGI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM

Térítési- és Tandíjszámítási Szabályzata

Jóváhagyta: Pardi Sándor főigazgató
Szele-Király Andrea kancellár

Készítette: Moldován György Zsolt
szakmai főigazgató-helyettes

Készült: 2019. augusztus 30.

Hatályos: 2019. szeptember 1-től

Érvényes: visszavonásig

I. PREAMBULUM

A Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 16/2017 (V.24.) NGM utasítás alapján a Karcagi Szakképzési Centrum *(továbbiakban: Intézmény)* a térítési- és tandíjszámítási szabályzatát *(továbbiakban: Szabályzat)* a 2019/2020-as tanévre vonatkozóan az alábbiak szerint határozza meg.

II. A SZABÁLYZAT CÉLJA, HATÁLYA

A Szabályzat célja, hogy részletesen meghatározza a Karcagi Szakképzési Centrum fenntartásában működő köznevelési intézményekben a térítési díj és a tandíj fizetésének módját, a tanulmányi eredményre és a szociális helyzetre tekintettel adható engedményeket.

A Szabályzat hatálya kiterjed az Intézmény fenntartásában működő

- a) gimnáziumra,
- b) szakgimnáziumra,
- c) szakközépiskolára,
- d) kollégiumra.

A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed valamennyi köznevelési feladatot ellátó intézmény szolgáltatásaiért fizetendő térítési- és tandíj megállapítására.

III. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1) A Szabályzat jogi háttere és a kapcsolódó belső irányítási eszközök

- a) A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény *(továbbiakban: Nkt.)*
- b) A szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény,
- c) Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény,
- d) Az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény,
- e) A nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII.28.) Kormányrendelet *(a továbbiakban: Rendelet)*
- f) A komplex szakmai vizsgáztatás szabályairól szóló 315/2013. (VIII.28.) Kormányrendelet,
- g) Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet,
- h) Az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Kormányrendelet,
- i) a kormányzati funkciók, államháztartási szakfeladatok és szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 68/2013. (XII.29.) NGM rendelet.

2) Értelmező rendelkezések

- a) **tandíj:** költségtérítés, tanulói díjfizetési kötelezettség, a szeptemberi tanévkezdéskor szakmai alapfeladatokra számított folyó kiadások alapján az egy tanulóra számított összeg. Az oktatás, képzés teljes költségének megfizetése.
- b) **térítési díj:** tanulói díjfizetési kötelezettség, a szeptemberi tanévkezdéskor szakmai alapfeladatokra számított folyó kiadások alapján az egy tanulóra számított összeg alapján részleges hozzájárulás az oktatás, képzés költségeihez.
- c) **vizsgadíj:** a vizsga megszervezésével, lebonyolításával kapcsolatban felmerülő, a feladatra elszámolható működési célú kiadások (folyó kiadás) egy vizsgázóra jutó hányada.

IV. A TÉRÍTÉSI DÍJ ÉS A TANDÍJ

1) A térítési díj és a tandíj alapja

2018. évi folyó kiadások megállapítása	
Megnevezés	Teljesítés
Törvény szerinti illetmények, munkabérek (K1101)	1 372 817 518 Ft
Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások (K122)	113 650 699 Ft
Egyéb külső személyi juttatások (K123)	11 798 295 Ft
Személyi juttatások (K1)	1 498 266 512 Ft
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (K2)	341 405 568 Ft
Szakmai anyagok beszerzése (K311)	46 915 688 Ft
Üzemeltetési anyagok beszerzése (K312)	98 470 826 Ft
Informatikai szolgáltatások igénybevétele (K321)	3 693 181 Ft
Egyéb kommunikációs szolgáltatások (K322)	3 665 809 Ft
Közüzemi díjak (K331)	95 180 933 Ft
Bérleti és lízing díjak (>=39) (K333)	14 790 246 Ft
Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások (K334)	63 041 478 Ft
Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások (K336)	97 224 562 Ft
Egyéb szolgáltatások (K337)	66 055 969 Ft
Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K351)	96 989 829 Ft
Egyéb dologi kiadások (K355)	4 748 752 Ft
Dologi kiadások (K3)	590 777 273 Ft
Folyó kiadások (K1-K8)	2 430 449 353 Ft
Tanulói létszám 2018.10.01-én:	2 660 fő
Folyó kiadás / tanulói létszám = Díjalap	913 703 Ft/fő/év
Havi díjalap	76 142 Ft/fő/hó

2) A térítési díj mértéke

- a) A nem tanköteles tanulóknak az iskolában a tanulmányi követelmények nem teljesítése miatt az évfolyam második alkalommal történő megismétlésekor a Rendelet 34.§ (1) bekezdés c) pontja alapján Rendelet 33. § (1) bekezdés b) és c) pontjában meghatározott köznevelési feladatokért térítési díjat kell fizetnie, amelynek mértéke a díjalap 20 %-a.
- b) Vendégtanulói jogviszony létesítése esetén – a közismereti képzés elsajátítására irányuló vagy a tartós gyógykezelés miatt létesített vendégtanulói jogviszony kivételével – térítési díjat kell fizetni, amelynek mértéke a díjalap:
 - 3 %-a 4,51 és 5,0 közötti tanulmányi átlag esetén,
 - 4 %-a 4,01 és 4,50 közötti tanulmányi átlag esetén,
 - 10 %-a 3,51 és 4,00 közötti tanulmányi átlag esetén,
 - 15 %-a 3,01 és 3,50 közötti tanulmányi átlag esetén,
 - 20 %-a 2,00 és 3,00 közötti tanulmányi átlag esetén,
 - 30 %-a elégtelen tanulmányi eredmény esetén.
- c) A független vizsgáért térítési díjat kell fizetni, amelynek mértéke tantárgyanként az adott évre érvényes kötelező legkisebb munkabér 3,75 %-a.

- d) Az érettségi bizonyítvány megszerzése vagy a tanulói jogviszony megszűnése után az érettségi vizsga, továbbá az adott vizsgatárgyból a tanulói jogviszony fennállása alatt az érettségi bizonyítvány megszerzése előtti sikertelen érettségi vizsga második vagy további javító- és pótló vizsga esetén térítési díjat kell fizetni, melynek mértéke középszintű érettségi vizsgáért az adott évre érvényes kötelező legkisebb munkabér 15%-ának megfelelő, ezer forintra kerekített összeg.
- e) A Szakképzési törvény 29. § (1) bekezdés f) pontjában és (1a) bekezdésében meghatározott esetek kivételével, a vizsgázónak térítési díjat kell fizetnie, amelynek mértéke a szakmai vizsgadíj és a vizsgáztatási díjak kereteiről szóló, a szakképzésért felelős miniszter által kiadott rendeletben meghatározott vizsgadíj és a vizsgáztatási díj együttes összegének egy tanulóra jutó hányada.
- f) A Rendelet 33. §-ában meg nem határozott egyéb foglalkozásokért térítési díjat kell fizetni, melynek mértéke a díjalap:
- 15 %-a 4,51 és 5,0 közötti tanulmányi átlag esetén,
 - 16 %-a 4,01 és 4,50 közötti tanulmányi átlag esetén.
 - 17 %-a 3,51 és 4,00 közötti tanulmányi átlag esetén.
 - 18 %-a 3,01 és 3,50 közötti tanulmányi átlag esetén.
 - 19 %-a 2,00 és 3,00 közötti tanulmányi átlag esetén.
 - 20 %-a elégtelen tanulmányi eredmény esetén.

3) A tandíj mértéke

- a) A Rendelet 36.§ (1) bekezdés b) pontja alapján a nevelési-oktatási intézményben a pedagógiai programhoz nem kapcsolódó nevelés és oktatás, valamint az ezzel összefüggő más szolgáltatás esetében a tandíj mértéke a díjalap 100 %-a,
- b) A Rendelet 36.§ (1) bekezdés c) pontja alapján középfokú iskolában a tanulmányi követelmények nem teljesítése miatt az évfolyam harmadik és további alkalommal történő megisméltése esetén a tandíj mértéke
- az évfolyam harmadik alkalommal történő megisméltése esetében a díjalap 50 %-a,
 - az évfolyam további alkalommal történő megisméltése esetében a díjalap 100 %-a.
- c) A nem nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőttoktatás keretében részt vevő 19. életévét betöltő tanulónak, aki a harmadik vagy további szakképesítésben vesz részt, a tandíj mértéke a díjalap:
- 5 %-a 4,51 és 5,0 közötti tanulmányi átlag esetén.
 - 8 %-a 3,51 és 4,50 közötti tanulmányi átlag esetén.
 - 12 %-a 2,51 és 3,50 közötti tanulmányi átlag esetén.
 - 17 %-a 2,00 és 3,00 közötti tanulmányi átlag esetén.
 - 20 %-a elégtelen tanulmányi átlag esetén.
- d) A Szakképzési törvény 29. § (1) bekezdés f) pontjában és (1a) bekezdésében meghatározott esetek kivételével a negyedik vagy további szakképesítésre való felkészülés esetében a tandíj, a díjalap:
- 8 %-a 4,51 és 5,0 közötti tanulmányi átlag esetén,
 - 13 %-a 3,51 és 4,50 közötti tanulmányi átlag esetén,
 - 20 %-a 2,51 és 3,50 közötti tanulmányi átlag esetén,
 - 28 %-a 2,00 és 2,50 közötti tanulmányi átlag esetén,
 - 35 %-a elégtelen tanulmányi átlag esetén.
- Hiányszakma esetében a tandíj összege további 20 %-kal csökken.
- e) A Rendelet 36. § (1a) bekezdésében meghatározott esetben a kollégiumi szolgáltatás igénybevétele esetén a tandíj mértéke, az iskolai szolgáltatást tandíj fizetése mellett igénybe vevő tanuló, valamint a nem nappali oktatás keretében részt vevő 19. életévét betöltött tanuló esetén azonos az iskolai térítési díjjal.
- f) Az Nkt. 92. § (7) bekezdésében meghatározott nem magyar állampolgárnak tandíjat kell fizetnie, amelynek mértéke
- középfokú iskolában a díjalap:
 - 20 %-a 4,51 és 5,0 közötti tanulmányi átlag esetén.
 - 40 %-a 3,51 és 4,50 közötti tanulmányi átlag esetén,
 - 60 %-a 2,51 és 3,50 közötti tanulmányi átlag esetén,
 - 80 %-a 2,00 és 2,50 közötti tanulmányi átlag esetén,
 - 100 %-a elégtelen tanulmányi eredmény esetén.
 - kollégiumban a díjalap 100 %-a.

V. A TÉRÍTÉSI DÍJ ÉS A TANDÍJKEDVEZMÉNY

A tanulót, illetve a kollégiumi szolgáltatást igénybe vevőt a szociális helyzete alapján térítésdíj-, illetve tandíjkedvezmény illeti meg, ha az alábbi kritériumok valamelyike fennáll:

- a) tartósan beteg,
- b) a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján mozgásszervi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd,
- c) három vagy több kiskorú, illetve eltartott gyermeket nevelő családban él,
- d) nagykorú és saját jogán iskoláztatási támogatásra jogosult,
- e) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül, vagy
- f) a gyermekvédelmi gondoskodás keretében nevelésbe vett vagy utógondozói ellátásban részesül.

A díjkedvezményre való jogosultságot okirattal kell igazolni. A díjkedvezmény esetén a fizetendő térítési, illetve tandíj 30 %-kal csökken.

A díjkedvezmény iránti kérelmet tanévenként kétszer, félévkezdetkor, a tanítási év első félévére vonatkozóan szeptember 15-ig, a tanítási év második félévére vonatkozóan február 15-ig lehet benyújtani. A kérelmeket a tagintézményvezetők továbbítják a főigazgatónak, aki azt a kérelem benyújtását követő 10 napon belül bírálja el.

A díjkedvezmény iránti kérelmet a *2. számú melléklet* szerinti formában, két példányban a főigazgatónak kell címezni és a tagintézmény vezetőjéhez kell benyújtani a tanítási év első félévére vonatkozóan október 1-jéig, a tanítási év második félévére vonatkozóan március 1-jéig.

VI. ELJÁRÁSI RENDELKEZÉSEK

A tanulmányi átlag megállapításánál az összes tanult tantárgy tanév végi eredményét kell figyelembe venni.

Tanév végi eredmény hiányában az előző tanév eredményét kell figyelembe venni.

A tanulmányi átlagot a számtani átlag kiszámításával kell meghatározni és a kerekítés szabályai szerint két tizedes jegyre kell kerekíteni.

Elégtelen a tanulmányi eredmény, ha a tanuló évfolyamisméltásra kötelezett.

A térítési díj és a tandíj mértékének kiszámításánál az általános kerekítési szabályok alkalmazásával, száz forinttal osztható díjat kell meghatározni.

A térítési díj és a tandíj mértéke a fizetésre kötelezett tanulmányainak első félévében, az életkor és a jogviszony alapján meghatározott legalacsonyabb díjtétel.

A tanulmányi eredménytől függő díjkedvezményt és mentességet az első tanév második félévétől kell alkalmazni.

A tagintézmény vezetője írásban kérelmet nyújt be a Főigazgató részére, a térítési- illetve tandíj mértékének megállapításáról minden olyan tanuló esetében, akinél a fizetési kötelezettség megállapítható. A kérelmet a *3. számú melléklet* szerinti formában kell benyújtani a tanítási év első félévére vonatkozóan szeptember 15-ig, a tanítási év második félévére vonatkozóan február 15-ig, kivéve a javító- és pótvizsgák esetében. A kérelmet a Főigazgató, 10 napon belül elbírálja és a megállapított díjról írásban értesíti a tanintézmény vezetőjét. A kérelemhez csatolni kell a kedvezményre való jogosultságot igazoló okirat másolatát, valamint az év végi bizonyítvány fénymásolatát. A kérelemnek részletesen tartalmaznia kell, a fizetendő díj jogalapját és a csatolt dokumentumok megnevezését.

A tagintézmény vezetője a fizetendő díjról írásban értesíti a törvényes képviselőt, illetve a nagykorú tanulót. Az értesítés tartalmazza a fizetendő díj jogalapját, összegét, a fizetés módját, határidejét, a fizetés elmulasztásának következményeit és a jogorvoslati lehetőségeket.

A térítési díj, illetve a tandíj befizetésének elmaradása esetén az tagintézmény vezetője írásban, határidő kitűzésével felhívja a törvényes képviselőt, illetve a nagykorú tanulót a fizetési kötelezettség teljesítésére, egyúttal figyelmezteti a jogkövetkezményekre.

A térítési díj és a tandíj befizetésének végső határideje a tanítási év első félévére vonatkozóan október 15-e, a tanítási év második félévére vonatkozóan március 15-e.

VII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A Karcagi Szakképzési Centrum dolgozói kötelesek a jelen szabályzat előírásait áttanulmányozni, értelmezni és az azokban foglaltak szerint a tőlük elvárható pontossággal eljárni.

Az Intézmény dolgozói, amennyiben megítélésük szerint szükségessé válik a jelen szabályzat kiegészítése, vagy módosítása - indokolt észrevételeikkel, illetve konkrét javaslataikkal - kötelesek azt kezdeményezni.

Jelen szabályzat mellékletét képező megismerési nyilatkozatot az Intézmény azon dolgozóinak kézjegyükkel el kell látniuk, akik munkaköri feladatába beletartozik tanulók térítési és tandíj fizetési kötelezettségének megállapítása, továbbá a tagintézmények igazgatóinak, igazgató-helyetteseinek, valamint gyakorlati oktatásvezetőinek. *(1. számú melléklet)*

A szabályzat aktualizálásáról a vonatkozó jogszabályok változása esetén az Intézmény vezetősége köteles gondoskodni.

Kelt: Karcag, 2019. augusztus 30.



Pardi Sándor
főigazgató



Szele-Király Andrea
kancellár

2. számú melléklet

Díjkezdvezmény iránti kérelem

Tagintézmény megnevezése:.....

Tanuló neve:.....

Szül.hely, idő:.....

Lakcím:.....

Tartózkodási hely:.....

A tanuló oktatási azonosító száma:.....

Szülő (törvényes képviselő) neve:..... Tel.:.....

Alulírott, nyilatkozom, hogy a/..... tanévben a díjkezdvezményt a szociális helyzetemre tekintettel kívánom igénybe venni, tovább nyilatkozom, hogy a díjkezdvezményt *(megfelelő aláhúzendó)*

- tartós betegség miatt,
- a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján mozgásszervi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékoság, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozott fogyatékoság, autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavar (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) miatt,
- három vagy több kiskorú, illetve eltartott gyermeket nevelő családban élő,
- nagykorú és saját jogán iskoláztatási támogatásra jogosultság miatt,
- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő
- a gyermekvédelmi gondoskodás keretében nevelésbe vett vagy utógondozói ellátásban részesülő

alapján veszem igénybe.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek.

Kelt:.....,20...., hó nap

.....
szülő (gondviselő) aláírása

.....
tanuló aláírása

3. számú melléklet

(tagintézmény fejléce)

**Karcagi Szakképzési Centrum
Pardi Sándor Főigazgató Úr részére**

Karcag
Dózsa György út29.
5300

Iktatószám:

Tárgy: Kérelem térítési- illetve tandíj mértékének megállapítása iránt

Ügyintéző: (tagintézmény vezetője)

Tisztelt Főigazgató Úr!

Alulírott, (*tagintézmény vezetőjének neve*), mint a Karcagi SzC (*tagintézmény neve*) igazgatója, azzal a kéressel fordulok Önhöz, hogy (*évfolyam, szak/szakma megnevezése anyja neve, születési hely, idő, lakcím*) nevű tanulónk részére, aki
.....
miatt térítési díj/tandíj* fizetésre kötelezett, legyen szíves a fizetendő díj mértékét a tanév félévére megállapítani.

A kérelemhez csatolt mellékletek:
.....

Segítő közreműködését előre is köszönöm!

Kelt:

Tisztelettel:
(*tagintézmény vezető*)

Fizetendő díj megállapítása:

Jelen kérelemben előadott jogalap és a csatolt dokumentumok, valamint a Karcagi Szakképzési Centrum Térítési. és Tandíjszámítási Szabályzata alapján a fent említett tanuló részére a tanév félévére Ft havi, térítés díjat/tandíjat* állapítok meg. Amely a tanév félévére összesen Ft.

Kelt:.....

.....
Pardi Sándor
főigazgató